

*[Handwritten Signature]*

ESTADÍSTICAS DEL CUMPLIMIENTO DE FACULTADES, COMPETENCIAS Y FUNCIONES COMO REGIDOR  
DEL AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO.

FUNDAMENTO LEGAL QUE DEFINE FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES REGIDOR:	ARTÍCULOS 49 Y 50, DE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
---	--

	<p>1.- Rendir la protesta de ley y tomar posesión de su cargo;</p> <p>2.- Asistir puntualmente y permanecer en las sesiones del Ayuntamiento y a las reuniones de las comisiones edilicias de las que forme parte;</p> <p>3.- Acatar las decisiones del Ayuntamiento;</p> <p>4.- Informar al Ayuntamiento y a la sociedad de sus actividades, a través de la forma y mecanismos que establezcan los ordenamientos municipales;</p> <p>5.- Acordar con el Presidente Municipal los asuntos especiales que se le encomienden;</p> <p>6.- No invocar o hacer uso de su condición de regidor, en el ejercicio de la actividad mercantil, industrial o profesional;</p> <p>7.- No desempeñar otro empleo, cargo o comisión de la federación, del Estado, de los municipios o sus entidades paraestatales, cuando se perciba sueldo excopción hecha de las labores de docencia, investigación científica y beneficencia;</p> <p>8.- No intervenir en los asuntos municipales, en los que tengan un interés personal, o que interesen a su cónyuge, concubina o concubinario, o a sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, a los colaterales dentro del cuarto grado y a los afines dentro del segundo, siempre que no se trate de disposiciones de carácter general;</p> <p>9.- Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración;</p> <p>10.- No realizar actividad alguna de índole ejecutivo, en el desempeño de sus funciones; y</p> <p>11.- Presentar iniciativas de ordenamientos municipales, en los términos de la presente ley;</p> <p>12.- Proponer al Ayuntamiento las resoluciones y políticas que deban adoptarse para el mantenimiento de los servicios municipales cuya vigilancia les haya sido encomendada, y dar su opinión al Presidente Municipal acerca de los asuntos que correspondan a sus comisiones;</p> <p>13.- Solicitar se cite por escrito a sesiones ordinarias y extraordinarias al Ayuntamiento. Cuando el Presidente Municipal se rehúse a citar a sesión sin causa justificada, la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento pueden hacerlo, en los términos de esta ley;</p> <p>14.- Solicitar al Presidente Municipal información sobre los trabajos de las dependencias o entidades municipales, funcionarios públicos, prestación de servicios públicos municipales o del estado financiero y patrimonial del Municipio, así como obtener copias certificadas de los mismos;</p> <p>15.- Solicitar y obtener copias certificadas de las actas de sesiones que celebre el Ayuntamiento;</p> <p>16.- Tomar parte con voz y voto, en las discusiones que se originen en las sesiones del Ayuntamiento;</p> <p>17.- Asistir con derecho a voz, a las reuniones de comisión de las que forme parte; y</p>
--	---

FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LEY:



ESTADISTICAS AL 31 DE ABRIL DE 2019, DE ACUERDO A MIS FACULTADES Y OBLIGACIONES:

FACULTADES Y OBLIGACIONES, SOLO REFERENCIO EL NUMERO QUE LE CORRESPONDE DE ACUERDO A LA TABLA ANTERIOR.		% CUMPLIDO
1	NO HUBO TOMA DE PROTESTA ALGUNA	0%
2	PRESENTE	100%
3	TODAS	100%
4	INFORME MIS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA	100%
5	ASI HE ACORDADO	100%
6	NUNCA LO HE HECHO	100%
7	NO LO DESEMPEÑO	100%
8	NUNCA HE INTERVENIDO EN ESE SENTIDO	100%
9	SOLO RECIBO LO PREVISTO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE	100%
10	NUNCA HE REALIZADO ACTIVIDADES EJECUTIVAS	100%
11	NO HE PRESENTADO NINGUNA	0%
12	NO SE ME HA ENCOMENDADO ASUNTO ALGUNO A MIS COMISIONES	0%
13	NO HA SIDO NECESARIO	0%
14	NO HE SOLICITADO	0%
15	NO HE SOLICITADO	0%
16	EN TODOS LOS TEMAS HE EMITIDO MI VOTO	100%
17	NO HE ASISTIDO A NINGUNA SESION DE COMISION DE LA NO SEA PARTE.	0%

M.V.Z HERIBERTO SILVA RUELAS  
REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO

**AGENDA DIARIA DEL REGIDOR C. M.V.Z HERIBERTO SILVA RUELAS**

**ABRIL DE 2019**

**ACTIVIDAD REALIZADA**

LUNES 1	Atención ciudadana
MARTES 2	Atención a ciudadana
MIÉRCOLES 3	Sesión de Ayuntamiento
JUEVES 4	Limpieza de plaza principal
VIERNES 5	Atención ciudadana
SABADO 6	
DOMINGO 7	
LUNES 8	Reunión con Directora del DIF
MARTES 9	Atención a peticiones de Directora del DIF
MIÉRCOLES 10	Atención a peticiones de Directora del DIF
JUEVES 11	Atención a peticiones de Directora del DIF
VIERNES 12	Atención a peticiones de Directora del DIF
SABADO 13	
DOMINGO 14	
LUNES 15	Visita al Rastro Municipal
MARTES 16	Viaje a la SADER
MIÉRCOLES 17	Reunión con ganaderos
JUEVES 18	Atención ciudadana
VIERNES 19	Atención ciudadana
SABADO 20	
DOMINGO 21	
LUNES 22	Asistencia al torneo de San Rafael
MARTES 23	Reunión con Agente municipal de San Rafael
MIÉRCOLES 24	Limpieza del río Tamazulita
JUEVES 25	Sesión de Ayuntamiento
VIERNES 26	Limpieza del río Tamazulita
SABADO 27	Conformación de comité de jóvenes de Tamazulita
DOMINGO 28	
LUNES 29	Reunión con Delegado Municipal
MARTES 30	Atención a los acuerdos con el Delegado